



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 июня 2010г. № 255-р

г.Кострома

О дополнительных мерах социальной поддержки
учащихся муниципальных общеобразовательных
учреждений по оплате проезда на отдельных видах
транспорта общего пользования в Костромском
муниципальном районе

В соответствии с Законом Костромской области от 30 декабря 2009 года № 570-4-ЗКО «О дополнительных мерах социальной поддержки учащихся и студентов по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Костромской области» и в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся и воспитанникам:

1. Утвердить порядок предоставления учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Костромского муниципального района, дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Костромском муниципальном районе (приложение).

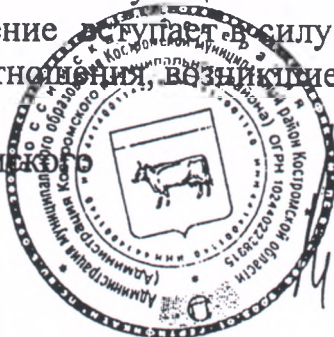
2. Управлению образования администрации Костромского муниципального района (О.М.Гачина) обеспечить предоставление учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Костромского муниципального района, дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Костромском муниципальном районе в пределах средств районного бюджета, предусмотренных по разделу 1003 «Социальное обеспечение населения» КОСГУ 262.

3. Финансовому управлению администрации Костромского муниципального района (Н.Р.Сукало) предусмотреть средства в бюджете муниципального образования на выплату указанной компенсации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Костромского муниципального района Е.А.Чернову.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2010 года.

Глава администрации Костромского
муниципального района



В.Г.Рейх

**Порядок
предоставления учащимся общеобразовательных
учреждений, расположенных на территории Костромского
муниципального района, дополнительных мер социальной поддержки
по оплате проезда на отдельных видах транспорта
общего пользования в Костромском муниципальном районе**

1. Настоящий Порядок предоставления учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Костромского муниципального района, дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Костромском муниципальном районе (далее - Порядок), определяет механизм предоставления учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Костромского муниципального района, дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Костромском муниципальном районе.

2. Компенсация в размере 50% стоимости полного месячного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения предоставляется учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений за счет средств районного бюджета.

3. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются управлением образования администрации Костромского муниципального района, которое является уполномоченным органом.

4. За предоставлением мер социальной поддержки имеют право обратиться учащиеся, а в случае, если учащийся не достиг совершеннолетия, - один из его родителей или лицо, его заменяющее (далее - получатель).

5. Получатель вправе обратиться за предоставлением мер социальной поддержки в срок, не превышающий шести месяцев со дня окончания действия полного месячного проездного билета.

6. Для получения мер социальной поддержки получатель должен обратиться в общеобразовательное учреждение по месту учебы и при первоначальном обращении предоставить следующие документы:

- 1) заявление на получение мер социальной поддержки;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность получателя, а также его оригинал для обозрения;
- 3) в случае если за компенсацией обратился законный представитель лица, имеющего право на меру социальной поддержки:
 - копию свидетельства о рождении ребенка, а также его оригинал для обозрения;
 - копию решения о передаче ребенка под опеку или попечительство и его оригинал для обозрения (для детей, находящихся под опекой или попечительством),
 - копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и его оригинал для обозрения (для детей, воспитывающихся в приемных семьях);
- 4) справки о месте регистрации учащегося;
- 5) копию полного месячного проездного билета (для получения компенсации стоимости полного месячного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения), а в случае утери билета -

справку транспортного предприятия, подтверждающую покупку билета, с указанием его номера, маршрута и стоимости;

6) копию титульного листа сберкнижки (в случае перечисления средств на счет кредитной организации).

При последующих обращениях за получением мер социальной поддержки получатель представляет документы, указанные в подпунктах 1 и 5 настоящего пункта.

7. Общеобразовательное учреждение:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) заверяет копии предоставленных документов (оригиналы документов возвращаются получателю), проверяет сведения, указанные в представленных документах;

3) в течение 5 дней со дня принятия документов направляет в управление образования администрации Костромского муниципального района принятые документы.

8. Управление образования администрации Костромского муниципального района в течение 5 дней со дня получения документов от общеобразовательного учреждения принимает решение о предоставлении соответствующей меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений.

10. В случае принятия решения о предоставлении получателю мер социальной поддержки управление образования администрации Костромского муниципального района в 2-месячный срок со дня принятия решения начисляет сумму компенсации и перечисляет ее получателю на счет, открытый в кредитной организации.

11. В случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки управление образования администрации Костромского муниципального района в 3-дневный срок со дня принятия решения направляет получателю уведомление с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, документы остаются без движения, а получателю предлагается предоставить в управление образованием администрации Костромского муниципального района недостающие документы.

В случае предоставления недостающих документов получателю предоставляется мера социальной поддержки в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае непредставления недостающих документов комплект предоставленных документов возвращается лицу, обратившемуся за получением меры социальной поддержки, в месячный срок со дня направления получателю уведомления о предоставлении недостающих документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, документы возвращаются лицу, обратившемуся за получением меры социальной поддержки, в 3-дневный срок со дня принятия решения.

12. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в администрацию Костромского муниципального района или в суд.

13. Получатель для получения мер социальной поддержки в виде компенсации стоимости полного месячного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения имеет право предъявить не более 12 полных месячных проездных билетов в течение календарного года.

14. Начисленные суммы компенсации, которые не были востребованы получателем, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за 3 года.

15. Суммы компенсации, причитавшиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Излишне выплаченные получателю суммы компенсации в случае нарушения условий, установленных при их выплате, подлежат возврату в районный бюджет в добровольном порядке.

При невозвращении излишне выплаченных получателю денежных средств в добровольном порядке возврат излишне выплаченных сумм компенсаций осуществляется в судебном порядке.

17. Контроль за целевым расходованием средств компенсаций осуществляют управление образования администрации Костромского муниципального района, финансовое управление администрации Костромского муниципального района, контрольно-счетная группа Собрания депутатов Костромского муниципального района в соответствии с установленными полномочиями.